



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **06 ноября 2018 года**

№ 814

**О проведении внеплановой
проверки**

В соответствии с Регламентом осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 31 октября 2016 года № 410:

1. Провести внеплановую документарную проверку в муниципальном казенном учреждении культуры городского округа Сокольский Нижегородской области «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее – проверка).

Основание проведения проверки: письмо заведующего отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 29 октября 2018 года № 160.

2. Уполномочить на проведение проверки муниципального служащего Тюгина Андрея Николаевича заведующего сектором правовой и кадровой работы управления делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

3. Установить целью проведения проверки - осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства

(включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Установить:

- дату начала проверки – 12 ноября 2018 года;
- дату окончания проверки – 23 ноября 2018 года.

5. Установить период времени, относительно которого осуществляется проверка – 2016 год, 2017 год, первая половина 2018 года.

6. Муниципальному казенному учреждению культуры городского округа Сокольский Нижегородской области «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее - МКУК «МЦКС») необходимо представить для достижения цели проведения проверки, следующие документы:

- устав учреждения;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- график отпусков;
- личные карточки;
- личные дела сотрудников;
- трудовые книжки;
- трудовые договоры;
- приказы кадрового характера;
- инструкции по охране труда
- иные документы, регламентирующие кадровую работу.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на муниципального служащего Гульневу В.Г. управляющего делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Глава администрации

И.В.Бобров